



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง
เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

.....
ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง ได้อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๘ เรียบร้อยแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อ ๓๘
การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย
เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธนวัฒน์ ไพศาลเจริญโชติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 เดือน ๖ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน / ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำ ตำแหน่ง		ฉบับที่ 1	175,200.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำ ตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงาน ส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ แยก ดังนี้ สำนักปลัด จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วน ตำบลโนนผึ้ง	- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำ ตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงาน ส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ แยก ดังนี้ สำนักปลัด จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตร กำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วน ตำบลโนนผึ้ง
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการต่างๆ	ฉบับที่ 1	20,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่าย เอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ, ค่าซักฟอก,	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อได้ มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่าย เอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ, ค่าซักฟอก,

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน / ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								เข้าปกหนังสือ,ค่าจัดฟอก, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ ,ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษาคำจาง หน่วยงาน, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหนังสือ, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้อาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้ง	เข้าปกหนังสือ,ค่าจัดฟอก, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ ,ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษาคำจาง หน่วยงาน, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหนังสือ, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้อาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้ง

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน / ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								สำนักงาน หรือฝ่ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะ เป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้ง ไฟฟ้าเพื่อใช้ ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปา เพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้ง โทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้ง โทรศัพท์พกพาใน โทรศัพท์พกพาใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการ จัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไข เพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563	โทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์พกพาใน เครื่องโทรศัพท์พกพาใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง), ค่าจ้าง เอกชนดำเนินงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน / ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไข เพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 - หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การ ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การ ดูแลรักษาและคุ้มครอง ป้องกันที่ดินอันเป็นสา ธารณ สมบัติของแผ่นดินสำหรับ พลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ.2553 ประกอบหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0804.4/ว 1161 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2551	ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไข เพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 - หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การ ดูแลรักษาและคุ้มครอง ป้องกันที่ดินอันเป็นสา ธารณ สมบัติของแผ่นดินสำหรับ พลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ.2553 ประกอบหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0804.4/ว 1161 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2551

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....นางสาวนริศรา ไชยพัฒน์.....)

.....
.....

ตำแหน่ง.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในฝั่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ
4.1. ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....นายธวัฒน์ ไพศาลเจริญเขต.....)
ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผือ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2. สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

.....ครั้งที่.....
.....พ.ศ.....